

18 LUG 2019



COPIA

CITTA' DI NOCERA INFERIORE PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 225

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.-

L'anno duemilaDICIANNOVE il giorno 16 del mese di LUGLIO alle ore 17,35 nella residenza comunale, assente il Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Dott. Mario CAMPITELLI nella sua qualità di Vice Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:		Presenti
1) CAMPITELLI	Mario	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Presidente
2) FORTINO	Federica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
3) FRANZA	Antonio	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4) PAGLIARA	Anna Rita	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5) PRISCO	Mario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
6) TROTTA	Gianfranco	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
7) UGOLINO	Immacolata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valeria RUBINO

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede ;

Esaminata la relazione sulla Performance dell'anno 2018 predisposta dal Segretario Generale prot. n. 38432 del 09/07/2019 e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

▪ **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa “ F. to Rubino ;

▪ **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

□ “ Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità contabile “ F. to Bracciale;

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati anche se non materialmente trascritti

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, la proposta che precede e l'allegata Relazione sulla Performance Anno 2018 che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato, che si intendono espressamente richiamate e confermate.

Con successiva stessa votazione, resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D.Lgs 267/000;



Segreteria generale

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI G. C. N° 225 DEL 16-7-19
AFFARI GENERALI

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

PREMESSO CHE:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

RICHIAMATI

- ° il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. n° 897 del 19.10 1998 successivamente integrato e modificato;
- ° il Sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione al Decreto Legislativo 150/2009 di cui alla delibera G.C. n. 245 del 07/11/2013;
- ° il DUP triennio 2018/2020 approvato con delibera di C.C. n. 02 del 24/04/2018; -
- ° la delibera C.C. n. 03 del 24/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2018/2020 variato con successiva delibera C.C. n. 12/2018;



CONSIDERATO CHE

- la Giunta Comunale con propria delibera n. 243 ha approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) esercizio 2018/2020 contenente gli obiettivi e le risorse assegnate ai centri di costo;
- al Piano 2018/2020 , innanzi indicato, sono state apportate le variazioni di cui alla delibera di G.C. n. 346/2018

VISTA la delibera di C.C. n. 12 del 30/05/2019 di approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2018

ATTESO CHE

- il Piano della Performance è strumento coerente ed esplicativo del DUP e contiene gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2018 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa ed individuale dei Responsabili e del personale dell'Ente, secondo i nuovi principi inerenti la valutazione;
- in data 12/06/2019 l'OIV ha trasmesso gli esiti del processo di valutazione della performance organizzativa come da verbali depositati agli atti in uno alle schede della dirigenza che costituiscono proposta al Signor Sindaco ai sensi del vigente sistema di valutazione.
- lo scrivente Segretario Generale, in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate, ha predisposto la prevista Relazione sulla performance che permette di rilevare: una sintesi delle informazioni di interesse generale sull'andamento del ciclo della gestione della performance del Comune di Nocera Inferiore e che la stessa deve essere approvata dalla giunta comunale e validata dall' O.I.V. di questo Comune ;

DATO ATTO che la Relazione sulla Performance, esercizio 2018 , una volta adottata dalla Giunta Comunale, sarà trasmessa all'Oiv per la validazione finale;

EVIDENZIATO che il ciclo di gestione della performance è ispirato ai principi di massima trasparenza e leggibilità e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance ed il relativo documento di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente – Performance – Relazione sulla Performance"



VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000

per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia

Propone alla Giunta Comunale l'adozione della seguente deliberazione:

1. Di approvare per le motivazioni esposte in premessa, che devono intendersi integralmente richiamate e trasfuse , la Relazione sulla performance - anno 2018, predisposta dal Segretario generale allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. Di dare atto che la Relazione sulla Performance – anno 2018 – sarà trasmessa tempestivamente all'Organismo di valutazione (O.I.V.) per la validazione di competenza prevista dall'art.15,co 4, lett.c) del D.Lgs 150/2009 ss.mm.ii;
3. Di disporre la pubblicazione all' Albo Pretorio online e, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito web di questo Comune nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4.
5. Di dichiarare , con successiva ed unanime votazione ,il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134,ultimocomma,delT.U.E.L.n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto, Dott.ssa Valeria Rubino



COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Segretaria Generale

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0038432 Data 09/07/2019
Tit. 00 Interno

Relazione sulla Performance – Anno 2018.

1. Presentazione

La relazione sulla performance, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.lgs 74/2017 è il documento che completa "il Ciclo di gestione della performance" con riferimento all'annualità 2018.

Il ciclo di gestione è stato introdotto dall'art. 4 dello stesso decreto al fine di consentire alle pubbliche amministrazioni di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di un'attività di programmazione, gestione e controllo volta alla verifica dell'efficacia dell'azione amministrativa.

La relazione, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale), ha la funzione di evidenziare a consuntivo, le procedure attivate, il lavoro ed i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Amministrazione nell'anno precedente, è perciò un utile momento di verifica circa il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano della Performance.

La Relazione costituisce altresì lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, mediante "obbligo di pubblicazione nel Sito della Trasparenza"

Premessa

La Giunta Comunale, con delibera n. 243 del 24/07/2018 ha approvato il PEG esercizio 2018/2020 contenente il PDO in coerenza con il DUP, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano, gli obiettivi strategici stabiliti in consiglio Comunale in sede di approvazione del DUP vedi delibera C.C. n. 02 del 24/04/2018, sono stati declinati , in obiettivi gestionali , per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori di risultato

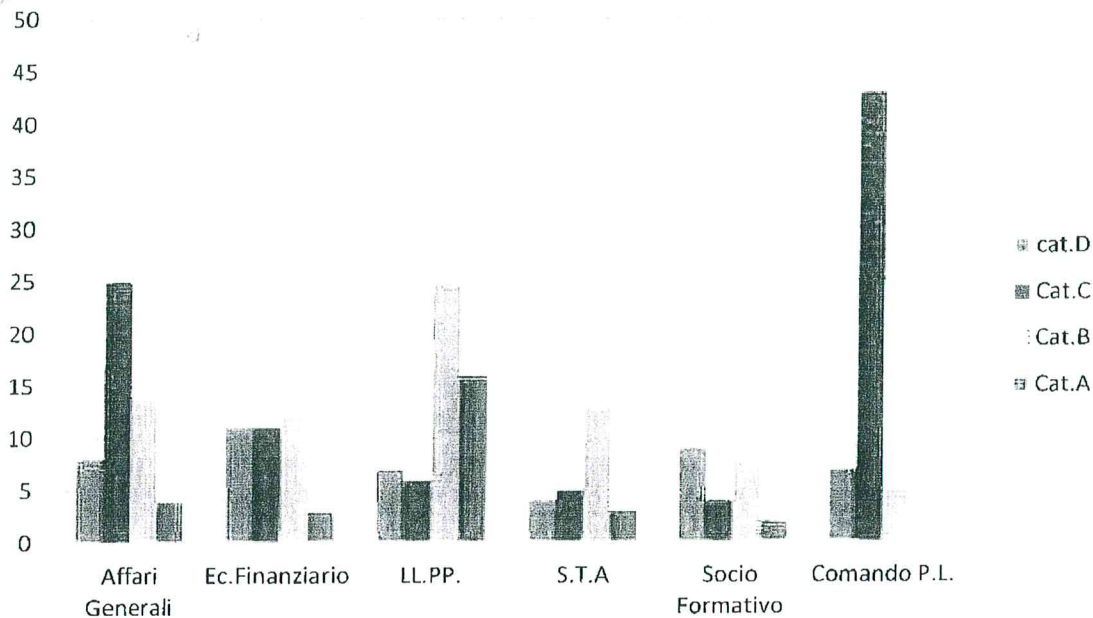
L'amministrazione comunale in attuazione del Dlgs. n. 150/2009, art. 14 ha proceduto altresì, nel corso dell'anno 2018, al rinnovo dell'OIV avviando tutte le procedure organizzative e metodologiche per l'applicazione nei termini previsti dei principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009

La declinazione dei contenuti della Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, in particolare in termini di complessità organizzativa, , tipologia di servizi resi al cittadino.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, approvati il 04/06/2016 dal Consiglio Comunale con delibera n. 12, la descrizione dei risultati economico finanziari e degli obiettivi dell'amministrazione comunale conseguiti nel 2018.

Analisi contesto organizzativo

CAT	SETTORE A Settore Affari Generali	SETTORE B Servizio Economico Finanziario	SETTORE C Settore Socio Formativo	SETTORE D Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Informatica	SETTORE E Settore Territorio e Ambiente	SETTORE F Corpo di Polizia Locale	TOTALE
D	8	11	9	7	4	7	46
C	25	11	4	16	5	43	104
B	14	12	8	26	13	5	78
A	4	3	2	5	3	0	17
TOTALE	51	37	23	54	25	55	145



Non conteggiati:

- N. 2 Dirigenti a T.D. – Territorio ed Ambiente e LL.PP.
- N. 1 Comandante Polizia Locale


N. 2 Dirigenti a Tempo Indeterminato – AA GG. dal 08/05/2018 e Econ. Fin. dal 01/06/2018

L'analisi del contesto organizzativo interno è utile a evidenziare, da un lato, il sistema delle responsabilità e, dall'altro, il livello di complessità connesso alla dimensione organizzativa del comune

Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di efficacia.

L'Amministrazione comunale è articolata tra organi di governo, con potere di indirizzo e di programmazione e di preposizione all'attività di controllo politico-amministrativo, e la struttura burocratica professionale, alla quale compete l'attività gestionale e che ha il compito di tradurre in azioni concrete gli indirizzi forniti e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo, che a partire dalle Linee di mandato del Sindaco, trovano, nel Documento Unico di Programmazione

A partire dall'anno 2016 si è verificata l'assenza di tutte le figure apicali, per pensionamento e a seguito di provvedimenti finalizzati alla riorganizzazione dell'Ente, con assegnazione al Segretario Generale della dirigenza ad interim di ben tre settori AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIO – SOCIOFORMATIVO e l'attribuzione di funzioni ex art. 107/ dlgs 267/2000 a funzionari di cat. D per i due Settori Tecnici LL.PP e Territorio e Ambiente coordinati dello stesso segretario generale. Le condizioni di reggenza ad interim in capo al Segretario Generale si sono protratte per l'intero primo semestre 2018. Il tutto con ripercussioni sugli adempimenti previsti dalle misure anticorruzione e



trasparenza specie nei primi sei mesi dell'annualità e considerato per la restante fase il necessario periodo di adattamento ai ruoli negli specifici settori da parte dei neo assunti come di seguito verrà meglio specificato.

Dalla relazione annuale 2018 del R.P.C., ai sensi dell'art. 1, co.14, L. 190/2012, predisposta sulla base delle schede standard definite dall'ANAC, così come dalla verifica da parte dell' O.I.V. circa gli esatti adempimenti degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018, giusta delibera ANAC n. 141 del 14/03/2019 sono emerse rilevanti problematiche nel quadro complessivo di attuazione degli obblighi di Trasparenza con elementi frenanti in gran parte determinate da notevoli carenze strutturali e di risorse umane, anche del sistema informativo, con riflessi negativi sulla automatizzazione del flusso documentale ed incompletezza dei dati cui si è cercato di porre rimedio attraverso modalità cartacee con evidenti criticità .sull'intera procedura

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo sugli atti ex art. 147 bis TUEL, ss.mm.ii , ripristinate nel corso del 2018 le condizioni per poter svolgere i controlli successivi in conformità alle disposizioni regolamentari, non ha evidenziato particolari irregolarità.

Alla forte carenza di organico si è parzialmente sopperito con l'attuazione del programma delle assunzioni 2017 e quello del successivo esercizio 2018 che , ha consentito di procedere all'assunzione di quattro dirigenti di cui due dirigenti a tempo determinato e di completare altre procedure concorsuali per i profili di avvocato , funzionario tecnico ed amministrativo , due istruttori e vigili

La situazione attuale è sinteticamente la seguente :

- 4 dirigenti di cui due a tempo indeterminato e un dirigente LL.PP. a cui si è affiancato il dirigente ex art. 110 del settore Territorio ed Ambiente
- N. 9 assunzioni a tempo indeterminato per profili di categoria D e C . con procedure ed immissione in ruolo nel corso del 2018
- N. 10 assunzioni a tempo determinato di agenti di polizia locale con presa di servizio nel 2018

Nonostante gli indubbi passi in avanti compiuti si temono comunque gli effetti di ulteriori pensionamenti e soprattutto di "quota cento" effetti difficilmente annullabili nel corso del 2019.

Organigramma -funzionigramma sono visionabili sul sito dell'Ente nella Sezione Trasparente sottosezione organizzazione - articolazione uffici , dati DUP 2018/2020 sottosezione bilanci

Sistema di valutazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance di questo Comune, approvato con delibera di G.C. n. 245 anno 2013 contiene le linee sulle quali il comune di Nocera Inferiore si muove nello sviluppo del cosiddetto "ciclo di gestione della performance" e, conseguentemente, nella valutazione della performance annualmente conseguita, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, c.d "Riforma Brunetta".

Metodo

La valutazione si basa su due fattori basilari: la "performance organizzativa" e la "performance individuale".

- Performance organizzativa : Il dirigente di ogni settore, annualmente e prima dell'approvazione del P.E.G. da parte della giunta comunale, predispone degli obiettivi il cui raggiungimento può coinvolgere l'intero settore, uno o più servizi, uno o più uffici o anche singole persone o più persone aggregate per quello specifico fine.

Ogni obiettivo deve recare una sintetica, ma inequivocabile descrizione ed essere affiancato da un misuratore del grado di raggiungimento del risultato. Al termine dell'anno, il dirigente relaziona sul grado di raggiungimento degli i obiettivi prefissati. L'Organismo di valutazione, esamina le relazioni dei dirigenti, con facoltà di rettifica in via definitiva .La sommatoria degli obiettivi di tutti i settori e la relativa misurazione rappresenta la relazione annuale sulla performance.


- Performance individuale : La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è, altresì, volta a giudicare, oltre alle personali doti individuali, la flessibilità e disponibilità al cambiamento, la maturazione professionale, il miglioramento nell'erogazione del servizio e le capacità di relazione con la struttura comunale e con l'utenza. La valutazione della performance individuale dei dirigenti compete al Segretario generale che ne da proposta al Sindaco. Il restante personale viene valutato al dirigente del settore.

Suddivisione del punteggio tra performance organizzativa ed individuale

La suddivisione del punteggio tra le due principali categorie - organizzativa ed individuale - è stata differenziata a seconda della categoria di appartenenza. Si è proceduto dall'assunto che i dipendenti sono chiamati a rispondere circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati in misura proporzionale al loro peso decisionale. Ne consegue che la percentuale massima per la performance organizzativa è attribuita ai dirigenti (70%) e la percentuale minima è attribuita alle categorie C, B e A (30%).

Alla performance organizzativa vengono attribuiti 70 punti ed è costituita dalla totalità degli obiettivi dei settore di competenza.

Il sistema in vigore presso questo Comune affida la valutazione della performance



organizzativa all' O.I.V. che, attribuito un "peso" a ciascun obiettivo in rapporto alla sua rilevanza o difficoltà, verifica i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel sistema integrato di programmazione

L'illustrazione dei risultati raggiunti sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati sono contenute nelle Relazioni dei Dirigenti di Settore sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati richieste dal segretario generale pro tempore con nota del 04/01/2019 n.600, più volte sollecitate.

Tale documentazione che, seppure non allegata alla presente relazione, ne forma parte integrante e sostanziale ed è consultabile secondo la normativa vigente su richiesta al Segretario generale.

Ai fini valutativi l'O.I.V. ha proceduto a raccogliere direttamente dai singoli Dirigenti e dal Segretario generale, in sede di colloqui con gli apicali e anche a margine di essi, ulteriori elementi informativi per poter valutare compiutamente sia il raggiungimento dei risultati organizzativi, sia i comportamenti individuali.

Nella sedute del 21 maggio e 12 giugno 2019 - Verbali nn. 8/9 - l'Organismo Indipendente di Valutazione, coadiuvato dal Segretario generale, ha proceduto alla valutazione e quantificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili.

Si rileva che le criticità conferenti alla mancanza di personale in particolare di figure apicali, (solo dal secondo semestre 2018 si sono insediati il dirigente del Settore AA.GG con delega temporanea, nelle fasi di conclusione di concorso ad hoc, al Settore Socioformativo e del Dirigente del Settore economico finanziario) hanno determinato una carenza nel monitoraggio delle attività dei centri di costo, portando a ricorrere a documenti di natura meramente descrittiva con ripercussioni sulla omogeneità e tempestività nella predisposizione delle relazioni sugli obiettivi,

Malgrado quanto sin qui evidenziato è da registrare un buon livello generale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, senza difficoltà di rilievo sia nei confronti degli utenti che nei riguardi della struttura interna.

Indirizzi e obiettivi strategici dell'Ente

Con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 31/10/2017 sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo dalle quali si ricavano gli indirizzi strategici a loro volta declinati nei seguenti obiettivi strategici classificati per

missioni con indicazione dei risultati attesi come approvati nel Documento Unico di programmazione anno 2018:

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
TURISMO
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
SOCCORSO CIVILE
DIRITTO SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
FONDO ED ACCANTONAMENTI
DEBITO PUBBLICO
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

I risultati conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2018 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg.

Entrambi i documenti sono parte integrante e sostanziale della presente relazione e sono allegati agli atti ufficiali che li hanno approvati.

Gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi gestionali nel P.d.O approvato dalla giunta comunale con delibera n. 243/2018 in premessa richiamata, il cui grado di raggiungimento è riportato nel successivo punto

Risultati raggiunti dai settori

Partendo dall'organigramma del Comune di Nocera Inferiore e prendendo spunto dal DUP e dal Piano degli Obiettivi e delle Performance nonché dalla valutazione effettuata dall'OIV, sulla scorta delle schede di valutazione che si conservano riservate agli atti dell'Ufficio si rappresenta, di seguito, il resoconto delle performance realizzate annualità 2018.

SETTORE AFFARI GENERALI -

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado di realizzazione
-------------------------------------	---------------------------

	%
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
Obiettivi Settore:	
SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI	
Obiettivo Strategico n. 1 - "ANTICORRUZIONE	
Aggiornamento del Piano ed attuazione, nel quadro delle azioni previste, di quelle programmate relativamente al periodo considerato	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "TRASPARENZA" Attuazione completa delle attività previste dal Piano	
Obiettivo operativo n.1 : Ralizzazione misure organizzative di attuazione del PTPCT	80
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 - Implementazione attività contrattuale – concessioni cimiteriali	
Obiettivo operativo n.1: Implementazione ufficio attività contrattuale	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 Collaborazione con altri Servizi ed Uffici per procedimenti complessi ed in particolare per le procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione del programma delle assunzioni 2018/2020."	
Obiettivo operativo 1 Collaborazione con il Servizio Personale per Procedure Assunzionali	100
raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio 93/100	
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 - Coordinamento dell'attività amministrativa dell'Ente per attuare il necessario collegamento tra organi politici e burocratici dell'Ente"	
Obiettivo n. 1 Gestione della funzione di comunicazione istituzionale interna ed esterna dell'Ente.	100

Obiettivo Operativo n. 2 Gestione della fase preparatoria e successiva delle sedute degli organi collegiali ed assistenza amministrativa ai componenti degli organi ed ai Settori /Servizi proponenti.	100
Obiettivo Operativo n. 3 - Implementazione della gestione informatica di delibere, determine Decreti ed Ordinanze.	N.V.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Razionalizzare e potenziare l'azione interna dell'Ente ai fini della semplificazione amministrativa e costante adeguamento alla struttura di governo"	
Obiettivo Operativo n. 3. Attivazione migrazione dalle banche dati APR ed AIRE all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).	100
Obiettivo Operativo n. 4 - Attivazione e tenuta del Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento.	100
Obiettivo Operativo n. 5 Censimento Permanente della Popolazione.	100
Obiettivo Operativo n. 6 Partecipazione ad attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale e Censimento delle Istituzioni pubbliche.	100
SERVIZIO PERSONALE	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - Aggiornamento della macrostruttura e procedure di assunzione di nuovo personale in attuazione del programma delle assunzioni 2018/2020."	
Obiettivo Operativo n. 1 - Procedure Assunzionali	100
Obiettivo Operativo n. 2- Consolidamento banca dati posizioni assicurative degli iscritti alla gestione Dipendenti Pubblici.	100
OBIETTIVO STRATEGICO N 4 "Reperimento delle risorse finanziarie esterne al C.D. "Sistema di Tassazione Interno" (Fondi Europei o Regionali)"	
Obiettivo Operativo n. 3 Gestione delle relazioni sindacali e del salario accessorio con particolare riguardo all'adeguamento al Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.	100
OBIETTIVO STRATEGICO N 4"Reperimento delle risorse finanziarie esterne al C.D. "Sistema di Tassazione Interno" (Fondi Europei o Regionali)"	
Obiettivo Operativo n. 1 - Adesione alla rete Nazionale Italiana Eurodesk	N.V.
Obiettivo Operativo n. 2 - Realizzazione dello sportello Europa.	N.V.
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi 85/100	
SERVIZIO LEGALE - AVVOCATURA	



OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 "Razionalizzazione e contenimento della spesa per il contenzioso."	
Obiettivo operativo n.1. Gestione ottimale delle attività relative al contenzioso.	N.V.
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 Proseguimento dell'attività di dematerializzazione degli atti della P.A. per favorire la trasparenza amministrativa e l'adeguamento delle procedure di deposito e notifica degli atti al Processo Civile Telematico. Eliminazione del cartaceo e digitalizzazione- informatizzazione delle pratiche in corso."	
Obiettivo operativo n. 1 Miglioramento quali/quantitativo del Servizio	100
Obiettivo operativo n.2 processo Civile Telematico	100
OBIETTIVO STRATEGICO N.3 "Recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti di spettanza dell'Amministrazione Comunale attraverso attivazione procedure recupero spese legali. Ricognizione Segnalazioni debiti fuori bilancio su sentenze e decreti ingiuntivi, art. 194 TUEL lettera a)	
Obiettivo operativo 1 - Individuazione di procedure di recupero e formalizzazione incarico su sentenze favorevoli all'Ente con attribuzione delle spese di giudizio o di soccombenza solidale con altri soggetti o con autorizzazione all'azione di rivalsa.	N.V
raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Servizi 60/100	

SETTORE BILANCIO ECONOMICO FINANZIARIO	
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado di realizzazione
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
Obiettivi Settore	%
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "Programmazione contabile e monitoraggio ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio"	
Obiettivo Operativo n. 1 "Adempimenti, monitoraggio e relazioni afferenti l'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale"	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Adempimenti, monitoraggio e relazioni afferenti l'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale"	
OBIETTIVO STRATEGICO N.3 - Contabilita' Economico-Patrimoniale e Bilancio Consolidato"	

Obiettivo Operativo n. 1 - Contabilità Economico Patrimoniale e Bilancio Consolidato: adempimenti.	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - " Rispetto dei tempi medi di pagamento"	
Obiettivo Operativo n. 1 - Pagamenti dell'Ente: rispetto tempi medi di pagamento.	90
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - "Controllo regolarità contabile atti dell'ente: verifica ed attestazione"	
Obiettivo Operativo n. 1 - Controllo di regolarità contabile: verifica ed attestazioni	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 " Regolamentazione degli acquisti economici ed economie gestionali"	
Obiettivo Operativo n. 1 - Acquisti e incassi Economici e Attività di Provveditorato	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 -"Ampliamento base imponibile tributaria a mezzo incrocio banche dati e verifiche sul territorio comunale"	
Obiettivo Operativo n. 1 Ampliamento base imponibile nell'applicazione dei tributi locali	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 "Verifica del non riscosso annualità pregresse e attività di recupero "	
Obiettivo strategico n. 1 Recupero entrate tributarie non riscosse	
OBIETTIVI STRATEGICI N. 9 e 10 "Società in house: indirizzo e controllo analogo" - Monitoraggio dei rapporti creditori/debitori tra l'Ente e le società partecipate	
Obiettivo Operativo n. 1 Società in house: adempimenti (Puntuale verifica dei rapporti finanziari tra le parti al fine di evitare disallineamenti contabili e problematiche di bilancio.	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 11 e 12 (SUAP) "Individuazione figure professionali di supporto al RUP" - "Semplificazione e riordino della disciplina dello sportello unico"	
Obiettivo Operativo n. 1 - Individuazione, Modifiche e Aggiornamento delle procedure e della modulistica per semplificare l'accesso al Suap in modalità telematica- DI 222 Del 25.11.2016	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 13 - "Tutela della salute"	
Obiettivo Operativo n. 1 - individuazione nuove procedure volte a standardizzare e semplificare l'operato degli uffici per l'accertamento della conformità delle istanze telematiche trasmesse	100

SETTORE SOCIOFORMATIVO

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	%
------------------------------	---

OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
Obiettivi:	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
OBIETTIVO STRATEGICO N.1 OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 "Consolidare il ruolo di Capofila dell' Ambito S01_1 della Città di Noc. Inf.re . Attuare politiche di programmazione sociale sempre più rispondenti ai bisogni della società civile, come richiesto dal PSR 2016-2018. Accelerare il processo di costituzione dell' Azienda Consortile dei 4 Comuni dell' Ambito come richiesto nel citato PSR."	
Obiettivo operativo n. 1/1 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 "Incrementare le risorse e le disponibilità economiche per i cittadini meno abbienti con previsioni di contributi sia sotto forma di denaro che di sostegno al fitto. Completare le assegnazioni dei lotti industriali ed affiancare le imprese con tutte le azioni di supporto necessarie, nel rispetto delle prerogative pubbliche"	
Obiettivo Operativo n. 1 /2 Interventi per le famiglie	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 "Adottare misure di sostegno e di tutela dei diversamente abili sia in ambito familiare che scolastico, con un particolare occhio di riguardo al miglioramento dei centri destinati alle loro attività "	
Obiettivo Operativo n. 1/3 Interventi e sostegno ai disabili	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 "Potenziare la rete di collaborazione con Enti e istituzioni religiose e sociali, attuare progetti e soluzioni nuove da parte dell' Ente Comune	
Obiettivo Operativo n. 1 /4 Interventi di sostegno a favore di singoli o nuclei in difficoltà economica.	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 "Finanziare le vaccinazioni per i bambini nati fino al 2017, attualmente a pagamento, facenti parte dei nuclei meno abbienti e avviare una campagna informativa per le vaccinazioni degli adolescenti e sui corretti stili di vita "	
Obiettivo Operativo n. 1/5 Sostegno economico alle famiglie che intendono vaccinare i propri figli prima del 13° mese di età.	/
OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 "Aumento della presenza di defibrillatori in città"	

Obiettivo Operativo n. 1 /6 " Decreto Ministero della Salute del 24.04.2013 alleg. E – Linee Guida sulla dotazione e l' utilizzo dei defibrillatori	90
OBIETTIVO STRATEGICO n. 7 "Attuare un progetto di solidarietà abitativa che non escluda "una tantum" per un contributo minimo di sostegno a beneficio delle fasce sociali disagiate e prive di degne abitazioni"	
Obiettivo Operativo n. 1 /7 Interventi di sostegno a favore di nuclei o singoli in situazioni di disagio	100
SERVIZIO PER LE POLITICHE GIOVANILI E BIBLIOTECA	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 " Realizzazione di incontri con autori di libri, presentazioni, club del libro, iniziative di cineforum con tematiche attuali e pertinenti per la discussione. Implementazione del servizio offerto dalla biblioteca comunale con attività di aggregazione rivolte agli alunni delle scuole del territorio, gite fuori regione, corsi di scacchi con realizzazione di un torneo.	
Obiettivo operativo 1/1Incremento della fruibilità dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale. Favorire gli incontri intergenerazionale.	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 " Informazione e supporto agli utenti per l'orientamento scolastico e professionale. – Attivazione di reti formali e informali per la partecipazione degli utenti alle attività. – Adesione a bandi Europei, Nazionali e Regionali. Stipula di protocolli d'Intesa con le Istituzioni Scolastiche del territorio e con le Università	
Obiettivo Operativo Servizio Politiche Giovanili n. 1/2 Incremento dell' offerta dei servizi sportello Informagiovani	100
ASILO NIDO	
Obiettivo Operativo n.1 - Consolidamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2018-2019, nell'anno precedente - Realizzazione di un tour virtuale in 3D dell'asilo nido comunale Affidamento gestione servizi educativi ed accessori	100
PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "Azioni volte all'adeguamento o miglioramento sismico degli edifici scolastici attraverso il ricorso a finanziamenti esistenti (PON) previa progettazione esecutiva da affidare a tecnici esperti anche attraverso supporti esterni"	
Obiettivo operativo 1 - cedole librerie scuola primaria forniture libri di testo in comodato scuola secondaria 1° grado e rimborso su acquisto libri scuola secondaria 2° in favore di alunni appartenenti a nuclei familiari in disagio economico. Assegnazione fondi istituzioni scolastiche per funzionamento ordinario - arredi, mensa scolastica e trasporto alunni da zone periferiche	100

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 “ Organizzazione di eventi e manifestazioni che mirino alla valorizzazione delle attività produttive. Valorizzazione delle produzioni locali. Avviso pubblico per la sponsorizzazione di manifestazioni ed eventi”	
Obiettivo operativo N. 1 Realizzazione eventi e manifestazioni, in sinergia con l'Area Attività Produttive le associazioni di categoria, per la valorizzazione delle attività produttive (iniziativa “uno scontrino per la scuola”, iniziativa “spendi in città e parti in vacanza” . Festa del Commercio, Festival dello Street Food, Centri Commerciali Naturali, Festa del Cioccolato, Cartellone eventi periodo estivo e natalizio)	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 “Organizzazione di eventi come concorsi di musica, Nocera legge, Estate in Città, Cartellone e stagione teatrale, Eventi natalizi, Feste del Cioccolato. Organizzare periodicamente eventi nelle piazze della città”	
Obiettivo Operativo n. 1 - tutte le attività necessarie alla realizzazione degli eventi promossi dall'amministrazione	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 “ Sostegno delle attività ed iniziative per la valorizzazione del patrimonio storico culturale”	
Obiettivo Operativo n. 1 attività ed iniziative rivolte a favorire l' aumento della fruibilità del patrimonio nocerino	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 “Azioni atte al potenziamento degli interventi di manutenzione programmata delle strutture sportive di proprietà comunale, con particolare riferimento al Palazzetto dello Sport, onde evitare il costante invecchiamento precoce delle stesse per scarsa manutenzione ordinaria. Valorizzazione ed utilizzo delle palestre delle Scuole Primarie con l'obiettivo di avvicinare i ragazzi alle attività sportive per educarli in una crescita sana e corretta”	
Obiettivo Operativo n. 1 incremento Pratica sportiva - Progettazione e realizzazione di attività promozionali sportive in rete con istituzioni e federazioni. Affidamento, gestione e sorveglianza degli impianti sportivi.	N.V.
OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 “Fruizione dei siti minori abbinata alla promozione delle eccellenze agroalimentari locali”	
Obiettivo operativo n. 1 Realizzazione di eventi e manifestazioni attrattive	100

SETTORE LL.PP.	
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	grado raggiungimento
Obiettivi:	%
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici e mantenimento offerta formativa scolastica "	
Obiettivo Operativo n. 1 Miglioramento della staticità degli edifici pubblici e verifica vulnerabilità sismica con Azioni volte all'adeguamento	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Interventi edifici pubblici ed in particolare edifici scolastici"	
Obiettivo Operativo n. 1 Riqualificazione degli edifici dismessi. Miglioramento delle aree inutilizzate per pubblica utilità	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 "Inventario Straordinario del Patrimonio "	
Obiettivo Operativo n. 1 Inventario Straordinario del Patrimonio ed Aggiornamento (Dlgs 118/2011) Ricognizione del patrimonio e aggiornamento	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 "Attuazioni delle azioni necessarie per la riqualificazione e completamento del patrimonio ERP"	
Obiettivo Operativo n. 1 Recupero e Completamento ERP Montevescovado Realizzazione Edilizia Sociale nell'area ex container di via Napoli	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 "Recupero patrimonio storico"	
Obiettivo Operativo n. 1 Ristrutturazione e restauro del Castello Fienga e di san Giovanni in Parco programma OO.PP.	60
Obiettivo Operativo n. 2 Riqualificazione del Parco della Collina e della Villa Comunale Intervento di messa in sicurezza verde villa Comunale e Parco - intervento programma OO.PP.	/

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 “Interventi di riqualificazione delle aree destinate a spazi pubblici attrezzati a parco per il gioco e lo sport ad uso collettivo”	
Obiettivo Operativo n. 1 Recupero e miglioramento delle aree attrezzate a parco	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 “Polo sportivo in via San Francesco”	
Obiettivo Operativo n. 1 Integrazione programmazione urbanistica della Città. Sviluppo progetti per attività sportive in periferia	/
OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 “Interventi infrastrutture di opere di urbanizzazione primaria”	
Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione percorso istituzionale per il Completamento rete idrica e fognaria Pes	90
OBIETTIVO STRATEGICO N. 9 “Presenza spazi verdi e sportivi per ragazzi”	
Obiettivo Operativo n. 1 Recupero dei parchi giochi esistenti con interventi di manutenzione e dotazione di attività ludiche	100
OBIETTIVO STRATEGICO N. 10 “Interventi infrastrutture per la mobilità urbana”	
Obiettivo Operativo n. 1 Realizzazione rotatoria autostazione di transito e parcheggio nei pressi dell’ingresso autostrada A3 via Atzori	90
Obiettivo Operativo n. 2 Realizzazione collegamento strada statale 18 e la ex strada SS26	80
Obiettivo Operativo n. 3 Eliminazione passaggi a livello presenti sul territorio – Realizzazione percorso ciclopedonale via S Francesco Tribunale Cimitero – Acquisizione area da parte di RFI della Rete Ferroviaria Dismessa Bivio Grotti/Bivio Nocera – Riqualificazione Stazione RFI Via Astuti	80
Obiettivo Operativo n. 4 Realizzazione strada collegamento via Napoli via S Pietro con via De Curtis	60
Obiettivo Operativo n. 5 Riqualificazione strada via Pucci a via Napoli fino a via D’Alessandro	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 11 “Uso razionale dell’energia”	
Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione politiche efficientamento energetico ed utilizzo di fonti rinnovabili Sostituzione corpi illuminanti della pubblica illuminazione con nuovi a tecnologia led	90
Servizio Sistemi Informativi	
Obiettivo Operativo n. 1 Gestione de-materializzata degli iter documentali	80
Obiettivo Operativo n. 2 Configurazione del dominio centralizzato per la rete informatica	100
Obiettivo Operativo n. 3 Implementazione del servizio di risponditore automatico per il centralino telefonico comunale	100

UFFICIO DIREZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE	
Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione Programma OO.PP. 2018	85

SETTORE Territorio e Ambiente	
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Punti assegnati
Obiettivi:	%
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 "Assegnazione lotti disponibili ed accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle opere di urbanizzazione".	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Completamento Piano di Insediamenti Produttivi località Fosso Imperatore e località Casarzano.	70
OBIETTIVO STRATEGICO n. 2 "Avvio del corrispondente Piano Urbanistico Attuativo (P.U.A.) per la nuova area."	
Obiettivo Operativo n. 2 OGGETTO: Attuazione del nuovo Piano di Insediamento Produttivo di Fosso Imperatore Sud (ampliamento).	70
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 "-maggiore vivibilità delle aree urbane; -miglioramento degli standard di qualità della vita; -ottimizzazione della --percezione e della fruizione della città."	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Attuazione Piano Colore - Riqualificazione centro storico	100
Obiettivo Operativo n. 2 OGGETTO: Efficientamento dell'attuale regolamentazione delle procedure inerenti le attività edilizie	
SOCCORSO CIVILE	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "Revisione ed eventuale adeguamento dei Regolamenti del Servizio Comunale di Protezione Civile e del Gruppo Comunale Volontari al codice della Protezione Civile; Attuazione del Piano Vesuvio per la sezione riguardante la Città di Nocera Inferiore, in considerazione della individuazione sul territorio comunale di un'area incontro per le popolazioni evacuate dalla zona rossa in caso di eruzione."	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile.	80



OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Aggiornamento periodico del censimento relativi ai residenti nelle aree a rischio frane elevato e molto elevato; Primo censimento dei residenti nelle aree a rischio idraulico elevato e molto elevato; Revisione e integrazione delle modalità di organizzazione e svolgimento dell'attività di allertamento in relazione al rischio idrogeologico e idraulico; Programmazione incontri di coordinamento delle attività di Protezione Civile con tutte le strutture operative presenti sul territorio comunale. "	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Aggiornamento del censimento relativo ai residenti ricadenti in aree ad elevato rischio.	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 "Attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di Protezione Civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo, con individuazione delle modalità di diffusione delle stesse: Campagna informativa sul Piano Comunale di Emergenza, con incontri nelle scuole secondarie di secondo grado, a completamento di quanto già svolto nel 2017 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado."	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Informazione alla popolazione.	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 "Predisposizione misure di coordinamento delle attività del volontariato di protezione civile operante sul territorio comunale; Consolidamento attività formative e organizzazione, anche delle attrezzature e dei mezzi, del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile."	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Aggiornamento volontari	100
OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 "Revisioni e integrazioni alle Linee Guide di cui alla "Circolare Gabrielli"; "Definizione dei piani di emergenza per le principali aree comunali interessate ad eventi di cui alla "Circolare Gabrielli", secondo le linee guida elaborate dal Comune."	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Regolamentazione inerente le manifestazioni pubbliche – Linee guida in materia di Safety	100
SERVIZIO AMBIENTE E ECOLOGIA	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente raccolta differenziata - raggiungimento di adeguata percentuale	80
Obiettivo Operativo n. 2 OGGETTO : Premialità sulla raccolta differenziata dei rifiuti	80
SERVIZIO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA , SCIA-DIA , EDILIZIA RIVATA -ANTIABUSIVISMO	
OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 "Sportello unico per l'edilizia"	



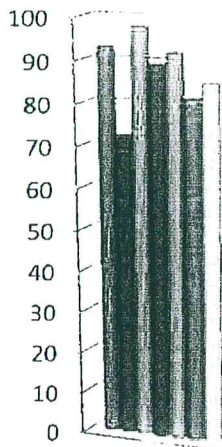
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO : Front office del processo edilizio;	90
SERVIZIO SCIA-DIA INTERVENTI DI EDILIZIA MINORE	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO : Back Office - Comprende la gestione operativa di parte delle attività, edilizie e amministrative proprie del Settore;	90
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO : Back Office - Comprende la gestione operativa di parte delle attività edilizie proprie del Servizio ;	90
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO : Comprende il Servizio relativo all'accertamento e repressione degli abusi edilizi;	100
Obiettivo Operativo n. 2 OGGETTO :Comprende il Servizio relativo alla lavorazione in ambito GIS (Sistema Informativo Geografico) al fine di digitalizzare ed ottimizzare il procedimento relativo alle pratiche edilizie nonché al C.D.U. (Certificato di destinazione Urbanistica).	90
SERVIZIO POLIZIA LOCALE - Posizione P.O. Alta Professionalità	
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Punti assegnati
Obiettivi:	%
OBIETTIVO STRATEGICO GENERALE - in modo specifico l'attuazione della completa informatizzazione della procedura delle delibere e delle determine	
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 "Integrazione di organico e mezzi con le altre forze dell'ordine dello stato"	
Obiettivo Operativo n. 1 Attuazione nell'anno di collaborazione con le altre forze dell'Ordine dello Stato di pattugliamento e controllo del territorio	90
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 "Esternalizzare ed automatizzare il servizio contravvenzioni"	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: ESTERNALIZZARE ED AUTOMATIZZARE IL SERVIZIO CONTRAVVENZIONI	80
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 "Ampliare la rete di videosorveglianza"	



Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO:Ampliare la rete di videosorveglianza a tutti i punti del territorio di maggiore criticità	90
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 " Creazione di un coordinamento tra le Polizie Locali dell'Agro anche attraverso il rafforzamento di presidi di autovelox e con impianti di sistemazione viarie (dossi) per disincentivare la velocità "	
Obiettivo Operativo n. 1 OGGETTO: Coordinamento Polizie Locali	90

SINTESI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2018

Valutazione conseguimento degli obiettivi				
	Area	peso attribuito	punti assegnati max 70	% performance
1	Segreteria generale +	100	65.1	93
2	Affari Generali	100	55.53	72,5
3	Economico /finanziario	100	68.6	98
4	Lavori Pubblici	100	65	92.4
5	Settore Territorio e Ambiente	100	57.4	82
6	Socio /Formativo	100	62.69	89.5
	Area Alta professionalità	peso attribuito	punti assegnati max 60	% performance
7	Polizia Locale	100	51.60	86



- segreteria generale
- affari generali
- economico finanziario
- socioinformativo
- LL.PP.
- STA
- Comando P.L.

Il coefficiente complessivo di premialità viene determinato tenendo conto sia del grado di raggiungimento dei risultati (obiettivi strategici e di PEG/P.d.O) sui quali in precedenza è stata svolta la valutazione dei Responsabili da parte dell'OIV), sia del grado di partecipazione dei dipendenti, nonché dei comportamenti organizzativi agiti. Il sistema di valutazione adottato dall'Ente consente di raggiungere un buon livello di differenziazione delle valutazioni del personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Valeria Rubino

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICE SINDACO
f.to Dott. Mario CAMPITELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal ~~18 LUG 2019~~ e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**



IL DIRIGENTE AA.GG.II.
f.to Dott.ssa Silvia ESPOSITO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li.....
18 LUG 2019

IL DIRIGENTE AA.GG.II.
Dott.ssa Silvia ESPOSITO



ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi :

Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

18 LUG 2019